江苏开放大学（江苏城市职业学院）在校生因公出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院名称 | | |  | | | 团长姓名 | | |  | 性别 | |  | 政治面貌 | |  | |
| 专业、班级 | | |  | | | 出生日期 | | |  | 家庭住址 | |  | | | | |
| 出生地 | | |  | | | 户口所在地 | | |  | 身份证号码 | |  | | | | |
| 手机号、  邮箱地址 | | |  | | | | | | | 外语水平 | |  | 此团属于 | | 计划内 □  计划外 □ | |
| 前往国别/地区 | | | | | | 停留天数 | | 起止日期 | | 境外邀请人姓名、职务、单位（中、外文） | | | | | | |
| 1. | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 2. | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 3. | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 任务类别 | | | | | | 经费来源 | | | | 经费预算（填写与审核请咨询财务处） | | | | | | |
| 国际会议 □  交流访问 □  短期研修 □  留学进修 □  国际竞赛 □  其他 | | | | | | （填写项目名称、编号及负责人）  经费负责人签字： | | | | 国际旅费 | | （须在定点采购单位订购机票） | | | | |
| 住宿费 | | （外币），折算人民币： | | | | |
| 伙食费 | | （外币），折算人民币： | | | | |
| 其他费用 | | （外币），折算人民币： | | | | |
| 合计： | | | | 学校资助： | | |
| 个人承担： | | |
| 往返日期及航班信息 | | | | | （请注明途径城市，除正常转机外，目的地外停留地点须附该地相关单位的邀请函） | | | | | | | | | | | |
| 出访的必要性 | | | | | （如出访的目的性、双方交流合作情况、前往国的必要性等）  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | |
| 出访任务重点内容 | | 任务具体内容/题目（中文）：  公务活动中是否涉及 “一中一台”“两个中国”“台独”等政治敏感问题：是□ 否□  如国际会议，会议名称（中文）：  论文题目（中文）：  本人为第 作者，本论文共有 人参加，属于：特邀大会发言□ 分组发言□ 论文张贴□  本人是否担任会议组织工作：是□ 否□ | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | | 本人承诺此境外邀请函是真实的，非通过中介机构或旅行社联系购买；上述信息均如实填报。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人签字： | | | | | | | | | | 申请日期： | | | | | | |
| 随团人员名单 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 性别 | | | 出生年月 | | 学院及专业 | | 身份证号码 | | | 联系电话 | | 本人签名 |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| **学院负责人审查意见：** | | | | | | | | 签字：  年 月 日  （部门公章） | | | | | | | | |
| **学工处审核意见（如需）：** | | | | | | | | 签字：  年 月 日  （部门公章） | | | | | | | | |
| **财务处审核意见：** | | | | | | | | 签字：  年 月 日  （部门公章） | | | | | | | | |
| **部门分管领导审核意见：** | | | | | | | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **国际合作与交流处审核意见：** | | | | | | | | 签字：  年 月 日  （部门公章） | | | | | | | | |
| **外事主管校领导审批意见** | | | | | | | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | |

（此表请正反打印）