江苏开放大学（江苏城市职业学院）

出访任务信息公示

应 的邀请，我单位拟派遣 等 人，于 年 月 日赴 进行为期 天的 。本次出访活动的主要任务是 。

根据苏办发〔2013〕26号文件《关于进一步规范国家工作人员因公临时出国管理的若干规定》的要求，现将本次出访人员身份信息、经费预算和来源、行程及公务安排，境外邀请单位等信息进行公示，公示期为5个工作日。如对公示内容有异议，可以书面形式或电话形式举报，书面形式要署真实姓名和联系地址，于 年 月 日前直接送到纪委办公室：

联系人：

地址：

电话：

群众如实反映情况受法律保护。

 （部门名称）

 年 月 日

因公出国（境）信息公示

|  |  |
| --- | --- |
| 组团单位 |  |
| 团长姓名和职务 |  |
| 出访时间 |  | 团组人数 |  | 天数 |  |
| 境外邀请单位及单位简介 |  |
| 出访主要目的 |  |
| 经费金额、来源及财政审核情况 |  |
| 出访途径城市 |  |
| 本单位参团人员情况 | 姓名 | 部门职务（职称） | 姓名 | 部门职务（职称） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 日程安排 | （出访时间在15天内的，请详细到每日的上午和下午活动内容） |
| 备注：1.留学、研修等在外时间较长的日程安排可根据实际情况填写； 2.请在回国后20天内在单位内部公布上述公示内容的实际执行情况和出访报告。 |