|  |
| --- |
| 档案利用效果登记表 |
| 利用单位 |  | 借阅人 |  |
| 日期 |  | 联系方式 |  |
| 利用目的 | 个人查证□ 工作查考□ 专题研究□  宣传教育□ 编史修志□ 印章使用□其他目的  |
| 档案内容（文件名） |  |
| 利用效果 | （档案资料起了哪些作用，是否解决了问题，有哪些意见或建议） |